

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

25.02.2022

№ 83/01-03

г. Никольск

О проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях
Никольского муниципального района
в 2021- 2022 учебном году

В целях организованного проведения оценки качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Департамента образования Вологодской области от 22 февраля 2022 года № 550 "О проведении Всероссийских проверочных работ в Вологодской области в 2021-2022 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в Никольском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году (*приложение 1*).
2. Утвердить план-график проведения ВПР в Никольском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году (*приложение 2*).
3. Утвердить персональный состав школьных координаторов, ответственных за организацию, проведение и обеспечение объективности ВПР в общеобразовательных учреждениях Никольского муниципального района в 2021-2022 учебном году (*приложение 3*).
4. Организовать проведение на территории Никольского муниципального района в соответствии с Порядком проведения ВПР, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР, указанным в приложении 2 к настоящему приказу:
 - ВПР для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8-х классов в 2021-2022 учебном году в штатном режиме (*приложение 4*);
 - ВПР для обучающихся 11-х классов в марте 2022 года в режиме апробации (*приложение 5*).

5. Утвердить форму Отчета о результатах наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательном учреждении (приложение 6).

6. Утвердить форму Сводного отчета о проведении ВПР в Никольском муниципальном районе (приложение 7).

7. Назначить муниципальным координатором ВПР О.Л. Лешукову, методиста информационно-методического отдела Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания бюджетных учреждений».

7.1. Муниципальному координатору:

- организовать и провести ВПР в общеобразовательных учреждениях Никольского муниципального района в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2021-2022 учебном году, указанным в приложении 1 к настоящему приказу.

- обеспечить на территории Никольского муниципального района выполнение мероприятий в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2021-2022 учебном году, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

7.2. Обеспечить выполнение следующих мероприятий:

- консультационное сопровождение участия общеобразовательных учреждений в ВПР;

- осуществление электронного мониторинга получения общеобразовательными учреждениями материалов для проведения ВПР;

- осуществление электронного мониторинга загрузки общеобразовательными учреждениями электронных форм сбора результатов в личных кабинетах федеральной информационной системы оценки качества образования (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>) (далее – портал сопровождения ВПР);

- осуществление электронного мониторинга загрузки электронных протоколов ВПР на портале сопровождения ВПР;

- осуществление выгрузки с портала сопровождения ВПР сводных статистических отчетов о результатах ВПР;

- предоставление в Управление образования администрации Никольского муниципального района информационно-аналитических материалов об результатах ВПР в срок до 1 июля 2022 года;

- направить скан-копию Сводного отчета о проведении ВПР в Никольском муниципальном районе по форме, согласно приложению 7 к приказу Департамента образования Вологодской области, в управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования в срок не позднее 1 июня 2022 года (в случае выявления нарушений).

8. Создать муниципальные предметные комиссии по выборочной проверке ВПР по математике и русскому языку в 4-8 классах.

9. **Руководителям и школьным координаторам** общеобразовательных учреждений Никольского муниципального района, участвующих в ВПР:

- подготовить и провести в общеобразовательных учреждениях ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР, указанном в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР, указанном в приложении 2 к настоящему приказу;
- обеспечить получение согласия родителей (законных представителей) обучающихся 10 и 11 классов на участие их детей в ВПР в срок до 1 марта 2022 года;
- **обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР** и соблюдение порядка в аудиториях проведения ВПР;
- **обеспечить присутствие наблюдателей** в аудиториях проведения ВПР из числа учителей общеобразовательных учреждений, аккредитованных экспертов по аккредитационной экспертизе, аттестованных экспертов по федеральному государственному контролю (надзору), представителей администрации общеобразовательных учреждений, представителей органа местного самоуправления Никольского муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования, студентов, обучающихся по педагогическим специальностям (далее – наблюдатели) на всех этапах проведения ВПР;
- **обеспечить off-line наблюдение** в аудиториях проведения ВПР;
- **обеспечить объективную проверку работ** не позднее **3-х рабочих дней** после проведения ВПР по учебному предмету в общеобразовательном учреждении;
- **обеспечить загрузку материалов** на портал сопровождения ВПР **не позднее 5 рабочих дней** после проведения ВПР по учебному предмету в общеобразовательном учреждении.
- направлять скан-копии отчетов наблюдателей за проведением ВПР в общеобразовательном учреждении после проведения каждой ВПР согласно приложению 8 к настоящему приказу в случае выявления нарушений;
- направить Сводный отчет (Word и скан-копия) о проведении ВПР в общеобразовательном учреждении по форме, согласно приложению 9 к настоящему приказу, муниципальному координатору в срок **не позднее 25 мая 2022 года**.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Л.С. Захарову, заместителя начальника Управления образования администрации Никольского муниципального района.

Начальник
Управления образования



С.А. Вершинина

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования
от 25.02.2022 №83/01-03
(приложение 1)

**Порядок проведения ВПР в Никольском муниципальном районе
в 2021-2022 учебном году**

I. Общие положения

- 1.1. Общеобразовательные учреждения (далее – ОУ), участвующие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), проводят ВПР самостоятельно.
- 1.2. ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Никольском муниципальном районе в марте-мае 2021 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.
- 1.3. Обучающиеся 4-8-х, 10-11-х классов ОУ принимают участие в ВПР на базе общеобразовательных учреждений, в которых обучаются.
- 1.4. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании ОУ (иностранный язык в 7 классах – 2, 3, 4, 5 уроки).
- 1.5. ВПР проводятся:
 - в 4-х классах по русскому языку, математике и окружающему миру;
 - в 5-х классах по русскому языку, математике, истории и биологии;
 - в 6-х классах по русскому языку, математике и двум предметам на основе случайного выбора;
 - в 7-х классах по русскому языку, математике, иностранному языку и двум предметам на основе случайного выбора;
 - в 8-х классах по русскому языку, математике и двум предметам на основе случайного выбора.
- 1.6. Продолжительность проведения ВПР:
 - 45 минут по математике, окружающему миру и каждой части русского языка – для обучающихся 4-х классов ОУ;
 - 45 минут по истории и биологии, 60 минут по русскому языку и математике – для обучающихся 5-х классов ОУ;
 - 45 минут по биологии, истории, географии, обществознанию, 60 минут по математике, 90 минут по русскому языку – для обучающихся 6-х классов ОУ;
 - 45 минут по иностранному языку, биологии, физике, истории, географии, обществознанию, 90 минут по русскому языку, математике – для обучающихся 7-х классов ОУ;
 - 45 минут по обществознанию, физике, биологии, истории, географии, 90 минут по русскому языку, математике, химии – для обучающихся 8-х классов ОУ;
 - 90 минут по географии – для обучающихся 10-х классов ОУ;
 - 90 минут по физике, химии, биологии, географии, истории, 65 минут по иностранному языку – для обучающихся 11-х классов ОУ.

II. Последовательность действий при проведении ВПР в ОУ

- 2.1. ОУ самостоятельно принимает решение о проведении проверочных работ в компьютерной или традиционной форме.
- 2.2. ОУ может выбрать компьютерную форму проведения ВПР в 5-х классах по предметам «История» и «Биология» и в 6,7,8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание». В каждой параллели по каждому предмету для всех классов выбирается только одна форма проведения – традиционная или компьютерная.
- 2.3. Школьный координатор, ответственный за организацию и проведение ВПР в ОУ, формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личный кабинет на портале сопровождения ВПР.
- 2.4. ОУ самостоятельно определяют даты проведения ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.
- 2.5. Для проведения ВПР в параллелях 6 и 8-х классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет в личном кабинете на портале сопровождения ВПР информацию о количестве классов в каждой параллели, наименовании классов, неделе, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.
- 2.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме ОУ предоставляют в личном кабинете на портале сопровождения ВПР информацию о количестве классов в каждой параллели, наименовании классов, количестве обучающихся в каждом классе, дате проведения ВПР по каждому выбранному предмету.
- 2.7. В ОУ с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.
- 2.8. Школьный координатор в личном кабинете на портале сопровождения ВПР получает распределение конкретных предметов для 6 и 8-х классов на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.
- 2.9. Школьный координатор ОУ, участвующего в ВПР в традиционной форме, начиная с 14.00. часов дня, предшествующего дню проведения проверочной работы, в личном кабинете на портале сопровождения ВПР скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлами для распечатывания участникам ВПР), критерии и электронную форму сбора результатов ВПР, **соблюдая конфиденциальность материалов**. Архив с материалами не зашифрован. Для каждого ОУ варианты заданий сгенерированы индивидуально на основе

банка оценочных средств ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования.

- 2.10. При выборе компьютерной формы ОУ получают от федерального организатора реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы. Архивы с материалами для проведения ВПР в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОУ не предоставляются.
- 2.11. Для проведения ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах в компьютерной форме школьный координатор скачивает и устанавливает специальное программное обеспечение, организует ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки.
- 2.12. Школьный координатор в день проведения ВПР в традиционной форме **в присутствии наблюдателя** не ранее 7:30 часов распечатывает варианты ВПР на всех участников, а также бумажный протокол и коды участников. Далее разрезается лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 2.13. Школьный координатор организует выполнение участниками работы. В традиционной форме каждому участнику выдается код (используется один код для участника на всех предметах). В процессе проведения работы организатор в аудитории заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 2.14. При выборе компьютерной формы школьный координатор распечатывает протоколы проведения и выдает обучающимся параметры доступа для выполнения проверочных работ.
- 2.15. Школьный координатор по окончании проведения работы в традиционной форме собирает все комплекты с ответами участников ВПР и сдает работы обучающихся на хранение в сейф директору до начала проверки.
- 2.16. Школьный координатор ОУ, участвующего в традиционной форме, **после 14:00 часов** в день проведения работы **в присутствии наблюдателя** распечатывает критерии, полученные ранее вместе с файлами для распечатывания участникам ВПР.
- 2.17. ОУ проверяет ответы участников с помощью критериев не **позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР** по учебному предмету
- 2.18. При выборе компьютерной формы ОУ получают от федерального организатора реквизиты доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».
- 2.19. Проверка работ участников ВПР осуществляется по возможности коллегиально учителями соответствующего учебного предмета с участием

представителей администрации ОУ в порядке, определенном ОУ, и в порядке, определенном Управлением образования администрации Никольского муниципального района.

- 2.20. Проверка работ участников ВПР **муниципальными предметными комиссиями по русскому языку и математике** осуществляется в Управлении образования на следующий день после проведения ВПР по учебным предметам.
- 2.21. По окончании проверки работ в традиционной форме участников ВПР школьный координатор вносит в электронную форму результаты оценивания, **загружает** ее в личный кабинет на портале сопровождения ВПР **не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР** по учебному предмету в ОУ.
- 2.22. При проведении ВПР в компьютерной форме результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки «Эксперт».
- 2.23. При проведении ВПР в компьютерной форме заполняется и загружается в личный кабинет электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного кода для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.
- 2.24. Наблюдатели, присутствующие в аудитории во время проведения ВПР, заполняют отчет о результатах наблюдения за проведением ВПР в ОУ (Приложение 8). Отчеты хранятся в ОУ, **в случае выявления нарушений** направляются в Управление образования администрации Никольского муниципального района.
- 2.25. **Сводный отчет** заполняется **школьным координатором** после **проведения всех ВПР** и **высылается муниципальному координатору (Приложение 7).**
- 2.26. Муниципальный координатор, ответственный за проведение ВПР в Никольском муниципальном районе, проводит на портале сопровождения ВПР мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов.
- 2.27. ОУ через личный кабинет на портале сопровождения ВПР получает статистические формы с результатами выполнения работы в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в апреле-июне 2022 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.
- 2.28. Муниципальный координатор, ответственный за проведение ВПР в Никольском муниципальном районе, через личный кабинет на портале сопровождения ВПР получает доступ к сводной статистике по результатам проведения ВПР.

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования
от 25.02.2022 №83/01-03
(приложение 2)

**План-график проведения ВПР в Никольском муниципальном районе
в 2021-2022 учебном году**

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
1.	4 класс (в штатном режиме) Русский язык (Часть 1. Диктант, Часть 2), математика, окружающий мир		
1.1.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00. накануне проведения)	с 14.03.2022	Общеобразовательные учреждения (далее – ОУ)
1.2.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00. в день проведения)	с 15.03.2022	ОУ
1.3.	Получение электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00. в день проведения)	с 15.03.2022	ОУ
1.4.	Проведение работы (Части 1 и 2 в разные дни)	15.03.2022- 20.05.2022	ОУ
1.5.	Проверка работ	15.03.2022- 20.05.2022	ОУ
1.6.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2022- 29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022- 20.05.2022 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
1.7.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
2.	5 класс (в штатном режиме) в традиционной форме Русский язык, математика, история, биология		
2.1.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00. накануне проведения)	с 14.03.2022	ОУ
2.2.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00. в день проведения)	с 15.03.2022	ОУ
2.3.	Получение электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00. в день проведения)	с 15.03.2022	ОУ
2.4.	Проведение работы	15.03.2022-	ОУ

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
		20.05.2022	
2.5.	Проверка работ	15.03.2022- 20.05.2022	ОУ
2.6.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2022- 29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022- 20.05.2022 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
2.7.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
3.	6 класс (в штатном режиме) в традиционной форме Русский язык, математика, география, история, биология, обществознание		
3.1.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00. накануне проведения)	с 14.03.2022	ОУ
3.2.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00. в день проведения)	с 15.03.2022	ОУ
3.3.	Получение электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00. в день проведения)	с 15.03.2022	ОУ
3.4.	Проведение работы	15.03.2022- 20.05.2022	ОУ
3.5.	Проверка работ	15.03.2022- 20.05.2022	ОУ
3.6.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2022- 29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022- 20.05.2022 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
3.7.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
4.	7 класс (в штатном режиме) в традиционной форме Иностранный язык		
4.1.	Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 01.02.2022	ОУ
4.2.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00. накануне проведения)	С 31.03.2022	ОУ
4.3.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00. в день проведения)	с 01.04.2022	ОУ
4.4.	Получение электронных форм сбора результатов	с 01.04.2022	ОУ

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
	(не позднее 12.00. в день проведения)		
4.5.	Проведение работы	01.04.2022- 20.05.2022	ОУ
4.6.	Проверка работ	02.04.2022- 20.05.2022	ОУ
4.7.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2022- 29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022- 20.05.2022 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
4.8.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
5.	7 класс (в штатном режиме) в традиционной форме Русский язык, математика, биология, география, история, физика, обществознание		
5.1.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00. накануне проведения)	с 14.03.2022	ОУ
5.2.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00. в день проведения)	с 15.03.2022	ОУ
5.3.	Получение электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00. в день проведения)	с 15.03.2022	ОУ
5.4.	Проведение работы	15.03.2022- 20.05.2022	ОУ
5.5.	Проверка работ	15.03.2022- 20.05.2022	ОУ
5.6.	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2022- 29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022- 20.05.2022 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
5.7.	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
6.	8 класс (в штатном режиме) в традиционной форме Русский язык, математика, биология, физика, география, история, химия, обществознание		
6.1	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00. накануне проведения)	с 14.03.2022	ОУ
6.2	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00. в день проведения)	с 15.03.2022	ОУ
6.3	Получение электронных форм сбора результатов(не позднее 12.00. в день проведения)	с 15.03.2022	ОУ

	Учебная параллель, учебный предмет	Срок	Ответственный исполнитель
6.4	Проведение работы	15.03.2022-20.05.2022	ОУ
6.5	Проверка работ	15.03.2022-20.05.2022	ОУ
6.6	Загрузка форм сбора результатов	16.03.2022-29.04.2022 (1 волна), 30.04.2022-20.05.2022 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
6.7	Получение результатов	с 13.05.2022 (1 волна), с 07.06.2022 (2 волна)	ОУ, муниципальный координатор
7.	10 класс (в режиме апробации) География		
7.1	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00. накануне проведения)	с 28.02.2022	ОУ
7.2	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00. в день проведения)	с 01.03.2022	ОУ
7.3	Получение электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00. в день проведения)	с 01.03.2022	ОУ
7.4	Проведение работы	01.03.2022-25.03.2022	ОУ
7.5	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 08.04.2022	ОУ
7.6	Получение результатов	С 25.04.2022	ОУ, муниципальный координатор
8.	11 класс (в режиме апробации) География, история, химия, физика, биология, иностранный язык		
8.1.	Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 01.02.2022	ОУ
8.2.	Получение архивов с материалами (не позднее 14.00. накануне проведения)	с 28.02.2022	ОУ
8.3.	Получение критериев оценивания работ (не позднее 12.00. в день проведения)	с 01.03.2022	ОУ
8.4.	Получение электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00. в день проведения)	с 01.03.2022	ОУ
8.5.	Проведение работы	01.03.2022-25.03.2022	ОУ
8.6.	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 08.04.2022	ОУ
8.7.	Получение результатов	С 25.04.2022	ОУ, муниципальный координатор

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования
от 25.02.2022 №83/01-
03
(приложение 3)

**Персональный состав школьных координаторов, ответственных
за организацию, проведение и обеспечение объективности ВПР
в общеобразовательных учреждениях
Никольского муниципального района
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Место работы	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	МБОУ «Аргуновская СОШ»	Коробова Римма Николаевна	Учитель
2.	МБОУ «Байдаровская ООШ»	Тропина Ирина Валентиновна	Учитель
3.	МБОУ «Борковская СОШ»	Лукина Антонина Николаевна	Заместитель директора по УР
4.	МБОУ «Бутово-Курьевская ООШ»	Щукина Татьяна Николаевна	Учитель
5.	МБОУ «Вахневская ООШ»	Дресвянина Елена Александровна	Учитель
6.	МБОУ «Дуниловская ООШ»	Теребова Евгения Владимировна	Учитель
7.	МБОУ «Завражская ООШ»	Чегодаева Валентина Александровна	Директор
8.	МБОУ «Зеленцовская ООШ»	Баева Татьяна Андроньевна	Учитель
9.	МБОУ «Кожаевская ООШ»	Новгородцева Людмила Александровна	Учитель
10.	МБОУ «Осиновская ООШ»	Щукина Татьяна Вениаминовна	Учитель
11.	МБОУ «Пермасская ООШ»	Колпакова Ольга Михайловна	Учитель
12.	МБОУ «СОШ №1 г. Никольска»	Московкина Елена Александровна	Заместитель директора по УР
13.	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольска»	Рыжкова Татьяна Владимировна	Заместитель директора по УР
14.	МБОУ «Теребаевская ООШ»	Дубовиков Рудольф Александрович	Учитель

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования
от 25.02.2022 №83/01-03
(приложение 4)

**Перечень общеобразовательных учреждений
Никольского муниципального района,
участвующих в ВПР для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8-х классов
в 2021-2022 учебном году в штатном режиме**

№ п/п	Муниципальный район	Краткое наименование общеобразовательного учреждения	Учебная параллель				
			4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
1.	Никольский муниципальный район	МБОУ "СОШ № 1 г. Никольска"	+	+	+	+	+
2.	Никольский муниципальный район	МБОУ "СОШ № 2 г. Никольска"	+	+	+	+	+
3.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Аргуновская СОШ"	+	+	+	+	+
4.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Байдоровская ООШ"	+	+	+	+	+
5.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Бутово-Курьевская ООШ"	+	+	+	+	+
6.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Борковская СОШ"	+	+	+	+	+
7.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Вахневская ООШ"	-	+	+	+	+
8.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Дуниловская ООШ"	+	+	+	+	+
9.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Завражская ООШ"	-	+	+	+	+
10.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Зеленцовская ООШ"	+	+	+	+	+
11.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Кожаяевская ООШ"	+	+	+	+	+
12.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Осиновская ООШ"	+	+	+	+	+
13.	Никольский муниципальный район	МБОУ «Пермасская ООШ»	+	-	+	+	+
14.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Теребаевская ООШ"	+	+	+	+	+

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования
от 25.02.2022 №83/01-03
(приложение 5)

**Перечень общеобразовательных учреждений
Никольского муниципального района,
участвующих в ВПР для обучающихся 10-11-х классов
в 2021-2022 учебном году в режиме апробации**

№ п/п	Муниципальный район	Краткое наименование общеобразовательного учреждения	Учебный предмет							
			Английский язык	Немецкий язык	Французский язык	История	География	Химия	Физика	Биология
1.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Аргуновская СОШ"	-	-	-	-	+	-	-	-
2.	Никольский муниципальный район	МБОУ "Борковская СОШ"	-	-	-	-	+	-	-	-
3.	Никольский муниципальный район	МБОУ "СОШ № 1 г. Никольска"	-	-	-	-	-	-	+	-
4.	Никольский муниципальный район	МБОУ "СОШ № 2 г. Никольска"	-	-	-	-	+	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления
образования
от 25.02.2022 №83/01-03
(приложение 6)

Форма

Отчет¹
о результатах наблюдения за проведением ВПР
в общеобразовательном учреждении
(заполняется в единственном экземпляре)

_____ (дата проведения ВПР)

В соответствии с приказом Управления образования администрации Никольского муниципального района от 25.02.2022 № 83/01-03 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Никольского муниципального района в 2021-2022 учебном году» на базе

_____,
_____ (наименование общеобразовательного учреждения)
где проводилась ВПР по _____ в _____ классе
(наименование учебного предмета) (номер и буква класса)

присутствовал(и): _____

ФИО наблюдателя(лей)

Реквизиты приказа о проведении ВПР в данном общеобразовательном учреждении:
дата, номер _____.

В ходе наблюдения за проведением ВПР выявлены следующие нарушения Порядка проведения ВПР в Никольском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году (далее – Порядок):

*Отчет хранится в общеобразовательном учреждении. В Управление образования администрации Никольского муниципального района направляется в случае выявления нарушений как приложение к сводному отчету.

**При проведении ВПР в традиционной форме.

1. Проведение ВПР:

№ п/п	Требования Порядка	Основание	Выявленное нарушение	Примечание
1	Рекомендуемое время проведения ВПР	п. 1.4 Порядка		
2	Продолжительность проведения ВПР	п. 1. 6 Порядка		
3	Бланки работ для проведения ВПР распечатаны в присутствии наблюдателя в день проведения ВПР**	п. 2.12 Порядка		
4	Общеобразовательное учреждение организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника**. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы**.	п. 2.13 и 2.14 Порядка		
5	Общеобразовательное учреждение обеспечивает присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР.			В каждой аудитории
6	Критерии оценивания заданий ВПР распечатаны в присутствии наблюдателя в день проведения ВПР**.	п. 2.16 Порядка		
7	Общеобразовательное учреждение организует проверку работ участников ВПР	п. 2.17 Порядка		Муниципальная комиссия, перекрестная проверка, с присутствием наблюдателей, администрации ОУ
8	Общеобразовательное учреждение обеспечивает соблюдение порядка в аудиториях, в которых проводится ВПР			
9	Общеобразовательное учреждение обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР	п. 2.15 Порядка		

Подпись лица, осуществляющего наблюдение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«С результатами ознакомлен(а)»
руководитель ОУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления
образования
от 25.02.2022 №83/01-03
(приложение 7)

Форма

Сводный отчет о проведении ВПР*

в МБОУ _____

(наименование ОУ)

Наблюдатель (ФИО)	ОУ	Дата посещения	Нарушения выявлены (прилагается отчет наблюдателя по установленной форме)

Школьный координатор ВПР _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

* Сводный отчет (Word и скан-копия) о проведении ВПР в общеобразовательном учреждении необходимо направить муниципальному координатору в срок **не позднее 25 мая 2022 года**.